

## UMOWA UŻYCZENIA..... /WOK

zawarta dnia ..... pomiędzy:

**Wołowskim Ośrodkiem Kultury**, ul. W. Sikorskiego 6, 56 – 100 Wołów, NIP 988-026-27-82”, reprezentowanym przez Dyrektora – Natalię Kasperek przy kontrasygnacie Joanny Trymbulak - Głównego Księgowego, zwanym dalej „Użyczającym”

a

.....  
zwanym dalej „Biorącym”

o następującej treści:

### § 1.

**Użyczający** oświadcza, iż na podstawie umowy użyczenia zawartej z Gminą Wołów administruje budynkiem położonym w Wołowskim Ośrodku Kultury/ Domu Kultury Lubiąż, w tym ma prawo jego zarządzania, wynajmowania i korzystania ze znajdujących się w tym budynku pomieszczeń.

### § 2.

1. Na podstawie niniejszej umowy Użyczający zobowiązuje się zezwolić Biorącemu na bezpłatne używanie pomieszczeń ..... zwanych dalej „pomieszczeniami” a Biorący pomieszczenia te przyjmuje i zobowiązuje się do ich używania na potrzeby realizacji swoich zadań statutowych.
2. Biorący oświadcza, że znany jest mu stan techniczny i wyposażenie pomieszczeń oraz że są one w stanie przydatnym do umówionego użytku.
3. Przekazanie podmiotu zostanie na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Biorący zobowiązany jest utrzymywać pomieszczenia, przez cały okres obowiązywania umowy, w stanie zapewniającym ich przydatność do umówionego użytku.

### § 3.

Pomieszczenia, o których mowa w § 2 zostają użyczone na czas określony, tj. od ..... do dnia .....

### § 4.

1. Biorący zobowiązany jest do utrzymania czystości w pomieszczeniach, przed wejściem do nich a także do sprawowania bieżącego nadzoru nad nimi.
2. Koszty związane z bieżącym utrzymywaniem pomieszczeń, w tym wszelkie opłaty publicznoprawne oraz opłaty za media, obciążają Użyczającego.
3. W przypadku konieczności dokonania remontu pomieszczeń, Biorący zobowiązuje się poinformować o tym Użyczającego. Użyczający może udzielić zgody na realizację przedsięwzięcia w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Biorący jest odpowiedzialny za przypadkową utratę lub uszkodzenie rzeczy, jeżeli jej używa w sposób sprzeczny z umową albo z właściwościami lub z przeznaczeniem rzeczy, albo gdy nie będąc do tego upoważniony przez umowę, ani zmuszony przez okoliczności powierza rzecz innej osobie, a rzecz nie uległaby utracie lub uszkodzeniu, gdyby jej używał w sposób właściwy albo gdyby ją zachował u siebie.
5. Biorącemu nie wolno oddawać pomieszczeń do korzystania osobom trzecim.
6. Przy prowadzeniu działalności, o której mowa w § 2 Biorący zobowiązuje się przestrzegać obowiązujących w tym zakresie przepisów, zwłaszcza o charakterze porządkowym, nie naruszać spokoju okolicznych mieszkańców oraz ponosić odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Użyczącemu i osobom trzecim w związku z prowadzoną działalnością.
7. Biorący zobowiązuje się do prowadzenia działalności, o której mowa w § 2 w sposób niezakłócający działalności Użyczającego lub innych podmiotów współpracujących z Użyczającym.
8. Biorący może umieścić w budynku własne znaki, oznaczenia, symbole.

**§ 5.**

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Niniejsza umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
4. Użyczający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie naruszenia przez Biorącego któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy.

**§ 6.**

Po zakończeniu użyczenia Biorący do używania obowiązany jest zwrócić Użyczającemu rzecz w stanie nie pogorszonym; jednakże Biorący do używania nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego używania.

**§ 7.**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 8.**

Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na miejsce położenia pomieszczeń.

**§ 9.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 10.**

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

**Użyczający:**

**Biorący:**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wołowski Ośrodek Kultury, ul Sikorskiego 6, 56-100 Wołów
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: [pawel@onedirections.pl](mailto:pawel@onedirections.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy