

ZARZĄDZENIE NR 6/2024
Dyrektora Wołowskiego Ośrodka Kultury w Wołowie
z dnia 02 września 2024 r

w sprawie wdrożenia „Standardów Ochrony Małoletnich”

Na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 560), zarządzam, co następuje:

§1.

1. Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Zobowiązuje się osoby realizujące lub korzystające z działalności, o której mowa w art. 22 b pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich do zapoznania się z wymienionym w ust. 1 dokumentem i postępowania zgodnie z jego zapisami.
3. Fakt zapoznania się z dokumentem i zobowiązanie do jego przestrzegania wymaga podpisania oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Wołowskiego Ośrodka Kultury w Wołowie zajmującym się sprawami kadr i animatorom kultury.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

p.o. DYREKTORA
Wołowskiego Ośrodka Kultury

Natalia Kasperek

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Ilekczo mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560);
- 2) Ośrodka - należy przez to rozumieć Wołowski Ośrodek Kultury w Wołowie;
- 3) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Wołowskiego Ośrodka Kultury;
- 4) dziecku - należy przez to rozumieć małoletniego, w stosunku do którego Urząd Miejski w Wołowie jest organizatorem działalności określonej w art. 22b pkt 2 ustawy (szczególnie w zakresie dowozu i opieki podczas dowozu dzieci i młodzieży do jednostek oświatowych);
- 5) krzywdzeniu dziecka - należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbanie;
- 6) personelu - należy przez to rozumieć każdego pracownika Wołowskiego Ośrodka Kultury bez względu na formę zatrudnienia (umowa o pracę, umowa zlecenia itp), współpracownika, stażystę, wolontariusza, praktykanta lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań w Ośrodku ma kontakt z dziećmi (szczególnie w zakresie prowadzenia zajęć kulturalno-edukacyjnych w Ośrodku);
- 7) opiekunie dziecka - należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego, a także rodzica zastępczego;

§2.

Standardy ochrony małoletnich (dalej: Standardy) to zbiór zasad dotyczących zabezpieczenia dzieci przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystania czy przemocy.

2. W Standardach uwzględnia się sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Rozdział 2.

Dokumenty w zakresie bezpiecznego zatrudnienia pracowników

§3.

1. Pracownik Ośrodka mający kontakt z dzieckiem w trakcie pracy, przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do działalności oprócz dokumentów wymaganych na podstawie innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub regulacji wewnętrznych przyjętych w Ośrodku Kultury w Wołowie powinni przedstawić następujące dokumenty i oświadczenia:

a) zaświadczenie z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – weryfikacji dokonuje Pracodawca poprzez uzyskanie informacji, czy dane osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze;

b) informację z Krajowego Rejestru Karnego;

c) oświadczenie o niekaralności lub zaświadczenie (Załącznik nr 5);

2. W/w dokumenty i oświadczenia będą przechowywane w aktach osobowych pracowników.

3. Cały personel realizujący bezpośrednio działania na rzecz dzieci, podpisuje niezwłocznie oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Wołowskim Ośrodku Kultury w Wołowie oraz zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci. (Załącznik nr 2).

Rozdział 3.

Zasady bezpiecznej relacji małoletni - personel

§4.

1. Personel traktuje małoletnich z szacunkiem oraz uwzględnia ich godność i indywidualne potrzeby.

2. Personel traktuje dzieci równo, przede wszystkim bez względu na ich płeć, wiek, sprawność lub niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

3. Małoletni mają obowiązek m.in.:

1) przestrzegać zasad dotyczących sposobu zachowania, w tym zasad bezpieczeństwa;

2) słuchać i reagować na polecenia personelu;

3) szanować mienie, zachowywać porządek i czystość;

4) szanować prawa innych;

5) akceptować wzajemną indywidualność;

6) przestrzegać zakazu opuszczania miejsca bez zgody personelu;

7) informować o oczekiwaniach, potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach.

4. Komunikaty bądź działania personelu wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.

5. W komunikacji z dziećmi personel zachowuje cierpliwość i szacunek.

6. Personel zapewnia dzieci, w razie wystąpienia niekomfortowych sytuacji, o możliwości zgłoszenia tego personelowi.

7. Personel szanuje prawo dzieci do prywatności.

8. Personelowi nie wolno utrzymywać wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych (np. filmować, nagrywać głosu, fotografować).

9. Personelowi nie wolno:

1) proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci;

2) wchodzić w relacje prywatne z małoletnimi lub ich opiekunami;

3) stosować działań przemocowych wobec małoletniego.

10. Kontakt fizyczny z małoletnim jest dozwolony i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, jeżeli:

1) jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie np. ze względu na strach, smutek, tęsknotę za opiekunem itp.;

2) jest ochroną przed upadkiem, atakiem lub inną szczególną sytuacją np. w sytuacji napadu złości i fizycznej agresji oraz zachowań zagrażających dziecku lub innym dzieciom;

3). jest sposobem na realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

11. Kontakt personelu z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów opiekuńczych lub wychowawczych.

Rozdział 4.

Zasady i procedury podejmowania interwencji i składania zawiadomień

§5.

1. Personel w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na sytuację małoletniego oraz czynniki ryzyka i symptomy świadczące o krzywdzeniu dzieci.

2. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzeniu krzywdzenia małoletniego, personel ma obowiązek:

1) wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło uszkodzenie ciała wymagające interwencji medycznej;

2) poinformować Dyrektora lub wyznaczoną przez niego osobę o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach co do możliwości krzywdzenia małoletniego;

3) sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego.

3. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba o zaistniałej sytuacji zawiadamia opiekunów małoletniego;

4. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba ustala z dyrektorem jednostki, do której dowożone jest dziecko dalsze czynności związane z procedurą podejmowania interwencji. W przypadku zaistnienia takiej konieczności informuje opiekunów dziecka o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji - prokuratury, policji, sądu rodzinnego, ośrodka pomocy społecznej bądź przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego w celu uruchomienia procedury „Niebieskiej Karty” - w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji.

5. Po poinformowaniu opiekunów o ww. czynnościach Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do odpowiedniej instytucji, o której mowa w ust. 4.

6. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury.

7. W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem dziecka, personel ma obowiązek zachować w tajemnicy okoliczności zdarzenia, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział 5.

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów oraz zasady ich udostępniania

§6.

1. Wdrażanie działań dotyczących „Standardów Ochrony Małoletnich” podlega okresowej analizie i w miarę potrzeb modyfikacji.

2. Osoba wyznaczona przez Dyrektora, co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb, zgodności z przepisami i proponuje konieczne zmiany.

3. W ramach oceny dokonywana jest analiza poziomu realizacji Standardów.

4. Z przeprowadzonej oceny sporządzany jest pisemny protokół.

§7.

1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane personelowi przed rozpoczęciem wykonywania zadań.
2. Personel potwierdza pisemnie zapoznanie się z w/w dokumentami.

§8.

Procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów udostępnione są na stronie internetowej Ośrodka oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń Wołowskiego Ośrodka Kultury.

Rozdział 6.

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu i przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach lub udzielenie wsparcia

§9.

1. Za przygotowanie personelu do prawidłowego stosowania Standardów oraz zasad i procedur w nich opisanych odpowiada Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona. Nadzorują oni także realizacją tych zasad i procedur, w tym działań interwencyjnych.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, m.in.:
 - 1) przekazuje do zapoznania się i podpisania personelowi „Standardy ochrony małoletnich”;
 - 2) przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia dziecka i podejmuje działania interwencyjne;
 - 3) prowadzi niezbędną dokumentację, np. kartę interwencji, rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji - z wykorzystaniem załączników nr 3 i 4 do niniejszego Zarządzenia.
2. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni:
 - 1) doświadcza przemocy fizycznej ze strony innego małoletniego powodującej u niego uszczerbek na zdrowiu, doświadcza wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie należy:
 - a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
 - b) powiadomić dyrektora Ośrodka oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
 - c) przeprowadzić rozmowę z opiekunami małoletnich uwikłanych w przemoc;
 - d) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.
 - 2) doświadcza ze strony innego małoletniego jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. szarpanie, popychanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. niestosowne komentarze) należy:
 - a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
 - b) w przypadku powtarzających się zdarzeń powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
 - c) w przypadku powtarzających się zdarzeń dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.

3. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni:

1) doświadcza przemocy fizycznej ze strony rodziców/opiekunów powodującej u niego uszczerbek na zdrowiu, doświadcza wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie należy:

a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego;

b) powiadomić dyrektora Ośrodka oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego

c) zawiadomić odpowiednie organy ścigania

d) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.

2) jest pokrzywdzony innymi typami przestępstw należy:

a) powiadomić dyrektora Ośrodka oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;

b) zawiadomić odpowiednie organy ścigania

c) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego z interwencji;

3) doświadcza zaniedbania lub rodzic/opiekun małoletniego jest niewydolny wychowawczo (np. małoletni chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej) należy:

a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego;

b) powiadomić dyrektora Ośrodka oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;

c) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji;

4) doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze) należy:

a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego;

b) powiadomić dyrektora Ośrodka oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;

c) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.

5. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, o krzywdzeniu małoletniego każdorazowo należy wypełnić Kartę interwencji, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

